



## UNIVERSITÀ DI PISA

### Regolamento interno Mobilità Freemover del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia

Approvato dal Consiglio di CDS nella Seduta del 15 settembre 2020

Dovranno essere concordati con i docenti di riferimento di UNIPI i programmi delle discipline per le quali si richiede la mobilità *freemover* in modo da poter consentire loro l'opportuna comparazione dei contenuti e della conversione relativa dei CFU. Le richieste dovranno avvenire secondo la seguente modalità:

- Provvedere alla compilazione del [Modulo Modifica Piano di Studio](#) (*modulo di richiesta autorizzazione.docx*) nel quale saranno descritti in dettaglio i tempi e i contenuti della mobilità e sul quale dovrà essere apposta la firma dei docenti UNIPI referenti dei corsi che verranno sostituiti
- Presentazione del Modulo di Modifica del Piano di Studio e della lettera di accettazione da parte della sede estera al Coordinatore dell'Area di Medicina per l'internazionalizzazione (CAI), il quale provvederà ad inoltrare la richiesta al Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Medicina e Chirurgia per la necessaria delibera di approvazione della mobilità e dei suoi contenuti.
- Dopo l'emissione della Delibera di approvazione, compilare il [Learning Agreement](#) (Before the mobility) che dovrà essere firmato dallo studente e dalla sede estera e poi consegnato all'Ufficio Internazionale della Scuola di Medicina per la firma del CAI.
- Procedere con la mobilità, comunicando eventuali cambiamenti in durata o contenuti attraverso la sezione During the mobility del Learning Agreement (previa approvazione da parte del Consiglio di CdS attraverso la procedura sopra descritta)
- Al rientro, consegnare la sezione After the mobility del Learning Agreement (o in alternativa un Transcript of Records), debitamente compilata e firmata dalla sede estera al CAI della Scuola di Medicina perché le attività svolte vengano registrate nella propria carriera.

---

Gli studenti che vogliono preparare la tesi di laurea o svolgere un tirocinio come *free mover* dovranno:

rivolgersi alla Unità Didattica della Direzione d'Area Medica (DAM) per effettuare le pratiche amministrative previste per svolgere tesi o tirocinio (al di fuori di UNIPI)

presentare debitamente compilate e firmate la **Lettera Relatore Tesi UNIPI** o la **Lettera Supervisore Tirocinio UNIPI** (ad esclusione del Tirocinio valutativo MMG) dopo l'approvazione della mobilità per tesi o tirocinio da parte del Consiglio di Corso di Studio, lo studente procederà con la compilazione del **Learning Agreement** e attenersi alle indicazioni già riportate (vedi sopra)