



SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO e di riempire gli spazi del modulo; NON allegare documenti

Progetto formativo

relativo alla convenzione sottoscritta in data _____ tra il **Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica**, e l'ENTE _____

DATI TIROCINANTE

cognome _____ nome _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

SEDE TIROCINIO

denominazione ente _____

via _____ n. _____

città _____ C.A.P. _____

DATI TUTOR

cognome _____ nome _____

tel. _____ e-mail _____

qualifica _____ n° e anno iscrizione all'Ordine _____

attività svolta all'interno della Sede _____

Data inizio tirocinio ____/____/____ n° ore concordate con la sede ____/750

Polizze assicurative

Assicurazione contro gli infortuni INAIL (posizione "per conto" dello Stato n. 3140)

Assicurazione infortuni e Assicurazione contro rischi derivanti da responsabilità civile attivate dall'Università di Pisa:

<https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/itemlist/category/191-assicurazione-e-assistenza-sanitaria>

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL TPV:

- mantenere un atteggiamento e un comportamento congrui alla professione per la quale sta svolgendo il tirocinio, essendo quest'ultimo di fatto il primo approccio alla professione futura;
- approfondire la conoscenza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, uniformando progressivamente il suo comportamento all'insieme delle sue regole e dei principi che lo ispirano;
- a concordare con il Tutor assegnatogli il progetto individualizzato di tirocinio;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- presentarsi con la divisa/camicia e calzature idonei in riferimento alla sede di tirocinio, laddove previsti;
- indossare in modo visibile il cartellino identificativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- a rispettare le norme previste dalla convenzione, oltre che rispettare i regolamenti delle sedi di TPV e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo la assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni e alle conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del TPV; condividendo con il tutor il segreto professionale non deve rivelare notizie o informazioni relative agli utenti, gli operatori e la struttura ospitante, apprese durante e dopo lo svolgimento del TPV;
- dimostrare, al termine del periodo di TPV, l'acquisizione delle competenze professionali iniziali concordate con il tutor e riportate nel progetto individualizzato di TPV, avvalendosi di un documento in cui registra il lavoro svolto, valuta le competenze acquisite e identifica i bisogni di sviluppo professionale, oltre che a redigere, su eventuale richiesta del tutor un elaborato conclusivo scritto, e - ove previste - a compilare le schede di valutazione finale.

