

VADEMECUM per la GESTIONE E TUTELA DELLA MATERNITA' Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

ACCERTAMENTO DELLA GRAVIDANZA/CERTIFICATO DI GRAVIDANZA

La specializzanda dovrà trasmettere, preferibilmente via mail, il **certificato relativo all'accertamento della gravidanza** unitamente al **modulo B** da lei compilato e firmato a:

- Direttore della Scuola di Specializzazione
- Direttore dell'Unità Operativa in cui la specializzanda è impiegata
- Segreteria Didattica Scuole di Specializzazione UNIPI (didattica_ss@med.unipi.it)
- Medico Competente AOUP presso la UO Medicina Preventiva del lavoro (m.preventiva@ao-pisa.toscana.it)

Il certificato deve essere stato redatto da un ginecologo e deve riportare l'indicazione della data presunta del parto.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 8 del DL 26 marzo 2001 n. 151, c.2, in caso di esposizione a **radiazioni ionizzanti** "è fatto obbligo alle lavoratrici di comunicare al datore di lavoro il proprio stato di gravidanza, non appena accertato".

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DELLA SPECIALIZZANDA IN GRAVIDANZA/ALLATTAMENTO

Qualora il Direttore dell'Unità Operativa in cui la specializzanda è impiegata, di concerto con il Direttore della Scuola, reputi che l'attività svolta può comportare un rischio per la gravidanza o per l'allattamento, **può riorganizzare il lavoro della specializzanda (in tutto o per quanto riguarda specifiche mansioni)** tramite compilazione di un ordine scritto in cui si definiscono le attività a cui dovrà attenersi.

Nel caso non sia possibile impiegare la specializzanda all'interno del reparto in mansioni compatibili con la gestazione e/o l'allattamento, il Direttore dell'UO o il Direttore della Scuola **potrà autorizzare il Congedo di Maternità Anticipato (CdMA) o l'Estensione del Congedo di Maternità (CdM)**.

In quest'ultimo caso la specializzanda dovrà inviare alle segreterie studenti tramite ticket (<https://sportellovirtuale.unipi.it/>) la richiesta di sospensione allegando l'apposito modulo (reperibile al seguente [link](#)) e il provvedimento di interdizione inviato dal Direttore dell'UO.

MODALITA' SPECIFICHE PER GRAVIDANZA A RISCHIO OSTETRICO

In caso di gravidanza a rischio ostetrico (presenza di patologia legata alla gravidanza stessa), al fine di poter usufruire del **Congedo di Maternità Anticipato (CdMA)**, la specializzanda deve far pervenire alla AUSL competente per Territorio il **certificato originale** del ginecologo che attesti la patologia; se tale patologia verrà riconosciuta, l'ASL emetterà il **Provvedimento di CdMA**.

La specializzanda dovrà trasmettere alla segreteria delle Scuole di Specializzazione tale provvedimento (telematicamente tramite ticket all'indirizzo <https://sportellovirtuale.unipi.it/>) allegando l'apposito modulo di richiesta di sospensione ([link](#)).

La specializzanda dovrà inoltre inviare il provvedimento a:

- Direttore della U.O. di riferimento
- Direttore Scuola di Specializzazione
- Segreteria didattica delle Scuole di Specializzazione (didattica_ss@med.unipi.it)

FLESSIBILITA' DEL CONGEDO DI MATERNITA' OBBLIGATORIO

Ferma restando la durata complessiva di 5 mesi del Congedo di Maternità (CdM), le specializzande hanno la facoltà di continuare a lavorare nell'8° mese di gravidanza (**CdM 1+4**) e anche nel 9° (**CdM 0+5**), a condizione che **all'epoca del 7° mese per l'8° e all'epoca dell'8° mese per il 9°** il medico ginecologo attesti la fisiologicità della gravidanza.

Se la specializzanda desidera usufruire di tale possibilità, **nel 7° mese per l'8° (CdM 1+4) e all'epoca dell'8° mese per il 9° (CdM 0+5)**, dovrà:

- chiedere un **colloquio con il Medico Competente** - U.O. Medicina Preventiva del Lavoro (previo appuntamento da concordarsi scrivendo all'indirizzo mail m.preventiva@ao-pisa.toscana.it);
- compilare al momento del colloquio una **richiesta scritta** allegando il certificato del proprio ginecologo che attesti la fisiologicità della gravidanza nel periodo di interesse

Al termine del colloquio il Medico Competente compilerà e consegnerà alla specializzanda il **Nullaosta** in cui si attesta che l'opzione di posticipare di un mese o due mesi il congedo di maternità continuando l'attività lavorativa non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

La specializzanda dovrà trasmettere alla segreteria didattica il Nullaosta (telematicamente tramite ticket all'indirizzo <https://sportellovirtuale.unipi.it/>) allegando **l'apposito modulo** di richiesta di sospensione ([link](#)).

La specializzanda dovrà inoltre inviare il Nullaosta a:

- Direttore della U.O. di riferimento
- Direttore Scuola di Specializzazione
- Segreteria O.S.O. AOUP (Ex Direzione Medica di presidio) (segreteria.oso@ao-pisa.toscana.it)

OBBLIGHI DELLA SPECIALIZZANDA DOPO IL PARTO

Entro 30 giorni dalla data del parto la specializzanda dovrà far pervenire **l'AUTOCERTIFICAZIONE di nascita del figlio** ai sensi Art. 46 - D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestante data e luogo di nascita, nome e cognome del bambino:

- Segreteria Scuole di Specializzazione UNIPI (didattica_ss@med.unipi.it ; <https://sportellovirtuale.unipi.it/> o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it)
- al Medico Competente – U.O. Medicina Preventiva del Lavoro (m.preventiva@ao-pisa.toscana.it)

TUTELA DELLA MATERNITA' NEL POST-PARTUM

Fino al 7° mese post partum compreso, le specializzande che allattano al seno debbono essere adibite a mansioni compatibili.

Fino al compimento di 1 anno del bambino deve essere escluso il lavoro notturno e la reperibilità notturna (dalle 24 alle 06).

Fino all'età di tre anni del bambino il lavoro notturno può essere svolto solo con il consenso della specializzanda.

L'orario di lavoro potrà facoltativamente **essere ridotto nella misura di 2 ore al giorno per ogni figlio** (c.d. riduzione per allattamento) per orari uguali o superiori a 6 ore per la durata di un anno, previa richiesta da presentare al Direttore della Scuola di Specializzazione. Le ore fruite andranno successivamente recuperate.

Per maggiori informazioni:

Per la UO di Medicina Preventiva del Lavoro dell'AOUP:

- Dott. Vittorio GATTINI - v.gattini@ao-pisa.toscana.it
- Dott. Aldo MIGNANI - a.mignani@ao-pisa.toscana.it

Per informazioni relative alla presentazione delle richieste di sospensione e alla gestione delle carriere:

<https://sportellovirtuale.unipi.it/>

Segreteria didattica della Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria:

didattica_ss@med.unipi.it