

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2024-2025

Il tirocinio è un'attività curriculare al pari delle lezioni frontali: in quanto tale è regolata da specifiche norme. Ogni anno di corso prevede l'acquisizione di un numero specifico di crediti formativi (CFU) per attività di tirocinio; per l'attuale ordinamento del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (D.M. 270 WMO-LM) i crediti per l'attività di tirocinio sono così ripartiti:

- Tirocinio **I anno**, codice esame 002ZZ (10 cfu, corrispondenti a 150 ore di tirocinio)
- Tirocinio **II anno**, codice esame 003ZZ (10 CFU, corrispondenti a 150 ore di tirocinio)

Il tirocinio può essere svolto solamente in strutture convenzionate o affiliate.

PRIMA di iniziare il tirocinio, gli studenti devono inviare per mail a Francesca Pio (francesca.pio@unipi.it) il PROGETTO FORMATIVO **unicamente in formato .pdf** compilato e firmato in ogni sua parte.

Sul progetto formativo per "tutor dei Dipartimenti" si intende un "tutor Universitario", cioè un docente inserito nella programmazione didattica del Corso di Studio.

Il tutor Universitario di tirocinio può essere uno dei seguenti docenti:

Prof. Franzoni, Prof. Siciliano, Prof. Gesi, Prof. Latrofa, Prof.ssa Baldini, Dott.ssa Incardona, Dott. Giannini, Dott. Franchi, Dott. Alessandro Di Ciolo, Prof. Stefano Marchetti, Prof. Carmelo Chisari, Dott.ssa Nicolini, Dott. Pizzi, Dott. Forti, Dott. Galanti, Dott.ssa Guerrieri.

La data di inizio tirocinio indicata sul progetto formativo deve essere successiva a quella di protocollazione.

Il tirocinio può essere svolto solamente nei giorni e nelle ore indicate sul progetto formativo.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente deve compilare in unica copia il "libretto diario", dove devono essere riportate le ore e le attività svolte.

Terminato il tirocinio, **entro 30 giorni**, lo studente, per la convalida on-line, deve inviare per mail a Francesca Pio (francesca.pio@unipi.it) il Libretto diario firmato dal tutor della struttura, la Scheda di valutazione dello studente e la Scheda di valutazione del tutor della struttura.

La Segreteria Didattica si trova in Via Savi, n. 10 (1° piano, ex Clinica Otorino) – Pisa.