



AVVISO PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, PISA E SIENA PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/27 DA EMANARE DA CIASCUNA AZIENDA PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI PROPOSTI DALL'UNIVERSITA' DI PISA

I dipendenti o personale convenzionato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP), possono presentare domanda per tutti gli insegnamenti relativi ai corsi di laurea ad eccezione delle sedi di Livorno, Massa, Pontedera e Lucca del CdL in Infermieristica

I dipendenti o personale convenzionato con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest (ATNO), possono presentare domanda per tutti gli insegnamenti dei corsi di laurea ad eccezione del polo di Pisa del CdL in Infermieristica

Premessa

Il presente avviso è pubblicato in attuazione degli accordi e convenzioni della Regione Toscana con le Aziende ed Enti del SSR e le Università degli Studi di Firenze, Pisa e Siena finalizzati a sostenere le attività di docenza nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

Il testo del documento è stato condiviso e redatto in seguito al confronto ed in accordo tra le Aziende del SSR e le Università Toscane.

L'avviso è rivolto al personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato delle Aziende in servizio attivo ed al personale in regime di convenzione, con AOUP o ATNO.

L'avviso ha lo scopo di acquisire le candidature e formare, per ciascuna Università, un elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di docenza nei corsi di Studio delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2026/27.

Il documento definisce anche le procedure di affidamento dell'incarico e le modalità di liquidazione dei compensi.

La presente premessa è parte integrante dell'avviso.

1. Requisiti del professionista per la candidatura

Il professionista per poter inoltrare la propria candidatura deve:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di AOUP o di ATNO oppure svolgere un'attività in regime di convenzione, con AOUP o ATNO;
- b) essere in servizio attivo alla data dell'emissione dell'avviso e mantenerlo per tutta la durata dell'incarico (sino ad aprile 2028). Qualora, per qualsiasi motivazione, il requisito venga meno durante il periodo di svolgimento dell'incarico il docente decade automaticamente dall'incarico;
- c) essere in possesso di una laurea o titolo di studio equipollente;

d) essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento per il quale si presenta la candidatura. L'Università di Pisa indica i requisiti specifici per ogni insegnamento al seguente link:

Scuola di Medicina - Bando Regionale – (<https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>)

e) avere un'anzianità di esperienza professionale pari o superiore a tre anni. L'esperienza deve essere documentabile coerentemente con i requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento di cui al precedente punto d);

f) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni;

g) eventuali requisiti preferenziali a parità di punteggio sono indicati al link specifico di ogni università di cui al precedente punto d).

2. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente online collegandosi al link (<https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>).

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati i documenti riportati al successivo art. 4. Al termine della procedura il sistema chiede conferma della volontà di chiudere la domanda; **la domanda una volta chiusa non può essere riaperta o integrata ma il candidato può ripetere l'intera procedura presentando una nuova domanda.** Il sistema sostituirà la nuova domanda presentata pertanto **sarà valida e oggetto di valutazione solo l'ultima domanda chiusa salvata a sistema.**

Le competenze richieste al candidato e, se del caso, i requisiti preferenziali, sono indicate per ogni insegnamento sul sito della Scuola di Medicina all'indirizzo:

<https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>

Non sono prese in considerazione le candidature che non risultano chiuse o inviate dopo la data di scadenza indicata nell'avviso.

Non è ammessa, e di conseguenza è priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini, così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per supporto relativo alla procedura telematica di candidatura, ad aspetti tecnici, didattici o relativi al rapporto di lavoro si veda il successivo art. 11.

3. Termini di presentazione delle candidature

Il termine fissato per la presentazione delle candidature, complete della relativa documentazione da allegare è perentorio. Le domande devono pervenire **entro e non oltre il giorno 27 luglio 2026.**

4. Dichiarazioni, modulistica, documentazione ed opzioni

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della procedura di candidatura telematica, sono considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato deve obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica che sarà utilizzato come indirizzo al quale l'Estar, l'Università e l'Azienda inviano le eventuali

comunicazioni relative allo svolgimento della procedura del presente avviso.

Estar, l'Università e l'Azienda non hanno alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo e-mail comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto secondo il format disponibile sul portale candidatura, datato;
- per il personale dipendente: il nulla osta alla docenza autorizzato, dalla propria azienda compilando l'apposito format, allegato al presente avviso, nel quale sarà indicato se la docenza sarà svolta in orario o fuori orario di lavoro;

Non devono essere allegate alla domanda pubblicazioni, volumi, locandine di congressi o altra tipologia di materiale di eventi o partecipazioni.

È possibile candidarsi per uno o più insegnamenti entro il limite massimo complessivo di 9 cfu;

Qualora per gli insegnamenti, oggetto dell'avviso, venga manifestata, anche successivamente all'emanazione dell'avviso, la disponibilità di copertura da parte di personale di ruolo universitario, l'Università procederà insindacabilmente all'assegnazione del modulo al docente universitario.

5. Valutazione delle candidature

L'Università procederà alle valutazioni secondo le proprie procedure.

Gli esiti della procedura saranno comunicati mediante la pubblicazione della graduatoria dei vincitori e idonei e dell'elenco dei non idonei alla pagina: <https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>

Tale graduatoria sarà trasmessa anche alle Aziende sanitarie.

L'Università comunicherà al vincitore e per conoscenza all'Azienda l'esito della selezione. Il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico didattico all'Università e all'Azienda impegnandosi a comunicare sempre alle stesse ogni variazione del proprio status che comporti la perdita dei requisiti necessari ed eventuali cause di assenza superiori a trenta giorni.

Qualora il vincitore non accetti l'incarico, si dimetta o intervengano situazioni di incompatibilità, si procederà, con le medesime modalità di cui al successivo art. 6, a conferire l'incarico ai candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

6. Conferimento degli insegnamenti

La formale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda, dell'individuazione del docente per ciascun insegnamento consente all'Azienda, attraverso i propri uffici competenti di prendere atto della designazione del dipendente quale docente a cui è stato affidato lo svolgimento della docenza tenuto conto del preventivo rilascio del nulla osta da parte dell'azienda sanitaria di appartenenza.

Nel caso in cui l'affidamento della docenza sia a personale convenzionato la contestuale comunicazione, da parte dell'Università, all'Azienda è il presupposto necessario alla fase di ricevimento della rendicontazione dello svolgimento della docenza per la successiva liquidazione degli importi economici da parte dell'Azienda.

Ogni Università, al termine delle procedure di selezione come dettagliate nel presente Avviso, provvederà a conferire l'incarico di docenza; detto incarico regola gli obblighi del titolare dell'incarico in ambito didattico. Le condizioni economiche e la relativa liquidazione del compenso dovuto nonché la valutazione di situazioni di incompatibilità rispetto al rapporto di lavoro sono di esclusiva competenza dell'Azienda di appartenenza del titolare dell'incarico.

Per le attività svolte in orario di servizio le coperture assicurative sono quelle previste dalla disciplina aziendale, per quelle svolte fuori orario di servizio si applicano le norme e le procedure previste dall'Università di Pisa per gli incarichi esterni.

Nel documento dell'Università di comunicazione di affidamento della docenza deve essere specificato esplicitamente:

- Il corso di studio cui appartiene l'insegnamento affidato;
- l'insegnamento;
- i cfu e le ore affidate;
- il periodo di svolgimento (I o II semestre);
- le modalità di svolgimento risultanti dall'opzione del nulla osta allegato alla candidatura;
- l'importo orario dovuto;
- gli obblighi di rendicontazione da parte del professionista (registro delle lezioni);

L'affidamento della docenza è conferito per l'anno accademico 2026-27; gli impegni didattici relativi all'insegnamento (es. partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto) comportano l'impegno del docente dalla data di conferimento al maggio dell'anno accademico successivo.

L'affidamento potrà essere rinnovato, con atto formale, per un massimo di tre volte consecutive a condizione che:

- l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica del corso di studio e non sia richiesta una sostituzione con personale universitario;
- siano assolti gli obblighi previsti dal Regolamento didattico;
- l'Azienda non comunichi all'Università ed all'interessato l'eventuale revoca del nulla osta per l'attività di docenza in questione;
- il candidato mantenga il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, di cui al punto 1 – Requisiti di partecipazione.

7. Svolgimento incarichi - diritti e doveri

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza hanno diritto all'accesso alla rete informatica dell'Ateneo di riferimento;

L'accesso ai menzionati servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico e per gli eventuali rinnovi successivi.

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento di svolgimento della docenza devono:

- svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica e delle disposizioni generali di Ateneo;
- svolgere nell'ambito dell'attività didattica organizzate dal corso di Laurea compiti, di assistenza e ricevimento degli studenti, partecipare alle riunioni, lavori, eventuali verifiche in itinere ed esame finale;
- utilizzare gli applicativi previsti in ciascuna Università per la realizzazione dell'attività di docenza, per tutta la durata del contratto;
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo e la normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- compilare i registri delle lezioni per ciascun incarico ricevuto secondo le procedure e le disposizioni di Ateneo (entro il 28 febbraio per gli insegnamenti tenuti nel I semestre ed entro il 31 luglio per gli insegnamenti annuali o tenuti nel II semestre).

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, spetta, a consuntivo e previa verifica della corretta esecuzione delle attività previste, un

compenso orario di euro 25,82 se fuori orario e euro 5,16 se in orario di lavoro secondo quanto pattuito in sede di autorizzazione e conferimento di incarico.

A conclusione dell'anno accademico l'Università, entro il 15 maggio 2028 trasmette alle Aziende ed enti di riferimento una comunicazione avente per oggetto l'elenco nominativo dei rispettivi dipendenti e altro personale convenzionato, che hanno svolto attività di insegnamento con le relative ore docenza.

L'Azienda come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024 avvalendosi dello specifico finanziamento Regionale, provvederà alla successiva liquidazione ai titolari dell'affidamento il corrispettivo dovuto entro **120** giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Azienda può effettuare verifiche a campione sul rispetto delle eventuali incompatibilità.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività di assegnazione delle docenze. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività di docenza.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

I riferimenti in merito alla Protezione Dati sono disponibili alla pagina web dedicata:

Protezione dei dati - Informative • Unipi Start (<https://www.unipi.it/privacy-policy/>)

9. Norme di salvaguardia

L'Azienda in accordo con l'Università si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare l'avviso, qualora ricorrano motivi legittimi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli incarichi non possono essere conferiti a coloro per i quali sia rilevata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis "conflitto di interessi" della L. 241/1990 e dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 "obbligo di astensione" e successivo DPR 62/2013.

10. Pubblicazione

Il presente avviso sarà visionabile sui siti:

AOUP: home page – intranet - personale dipendente – bandi docenze Università di Pisa- a.a. 2026/2027: indirizzo home page : <https://www.ao-pisa.toscana.it//>

ATNO: [https://www.uslnordovest.toscana.it/igea/personal](https://www.uslnordovest.toscana.it/igea/personal;);

Università di Pisa: <https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>

Gli elenchi dei candidati ammessi alla docenza, redatti a seguito dell'esito delle valutazioni effettuate di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno sul sito dell'Università al seguente link:

<https://www.med.unipi.it/index.php/bando-regionale/>

11. Informazioni e contatti

Per eventuali chiarimenti relativi ai contenuti dell'avviso inviare una e-mail a:

- helpdesk.bandodocenze@estar.toscana.it (per problemi relativi alla procedura informatica)
- didattica@med.unipi.it (per gli aspetti relativi alla didattica e per i contenuti degli insegnamenti);
- bandoprofessionisanitarie@ao-pisa.toscana.it (per aspetti relativi al rapporto di lavoro dipendenti AOUP);
- tirocini@uslnordovest.toscana.it (per aspetti relativi al rapporto di lavoro dipendenti ATNO)

Si precisa che ogni ulteriore informazione relativa agli incarichi di docenza successiva all'ammissione dei candidati, potrà essere acquisita direttamente presso i competenti uffici universitari al seguente indirizzo email: didattica@med.unipi.it

Direttrice U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Dott.ssa Gabriella Pellegrini

Direttore U.O.C. Formazione
Azienda USL Toscana nord ovest
Dott. Francesco Niccolai

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Nazionalità		
Residente a		Prov.
Via		n.
Telefono	e-mail	

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Esperienze lavorative

Esperienza professionali specifiche

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Inserire un riquadro per ogni esperienza

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
attività libero professionale <i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i>	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impegno <i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la</i>	.

percentuale di impegno	
Ruolo, mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
attività libero professionale Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impegno Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno	
Ruolo, mansioni e responsabilità	

Docenze universitarie

Università	
Corso di studio	Laurea in
	Laurea Magistrale/specialistica in
	Specializzazione in
	Dottorato in
	Master I livello in
	Master II livello in
Insegnamento (unità didattica/modulo)	
Anno accademico	
CFU	
Settore Scientifico Disciplinare	

Docenze presso altri enti

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando (non sono da inserire relazioni nell'ambito di congressi)

Nome e indirizzo dell'Ente presso il quale si è erogato il corso	
Titolo dell'evento formativo	
Principali contenuti della docenza effettuata	
Anno	
Durata in ore	

Istruzione e formazione

Titoli universitari

(laurea, laurea magistrale/specialistica, specializzazione, dottorato, master universitario)

Iniziare con le informazioni più recenti

Inserire un riquadro per ogni titolo

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specialistica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specialistica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Altri titoli formativi

(corsi di perfezionamento/aggiornamento erogati da università, corsi ECM, corsi erogati da altri enti)

Indicare soltanto le esperienze formative pertinenti al profilo richiesto dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza formativa.

Inserire un riquadro per ogni esperienza formativa

Titolo del corso	
Periodo di svolgimento da/a	
Durata in ore	
Nome e indirizzo del soggetto che ha erogato il corso	
Verifica finale indicare se il corso ha previsto o no ha previsto una verifica finale	
ECM acquisiti	

Albi e collegi	
Specificare Albo professionale	
Provincia	
Data di iscrizione	
numero	

Elenco delle pubblicazioni scientifiche

Riportare separatamente indicando, per ciascuna di esse, l'elenco completo degli autori, il titolo, la pubblicazione (rivista, libro, atti congressuali), anno, volume, pagina della pubblicazione, editore.

- Abstract in atti congressuali
- Pubblicazioni in esteso
- Monografie o capitoli di libri

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Madrelingua

[Indicare la madrelingua]

Altre lingua

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad
esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽¹⁾.

.....
(luogo e data)

Il dichiarante⁽²⁾

Note per la compilazione:

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

OGGETTO: Richiesta nulla osta per aderire alla selezione per il conferimento dell'incarico di docenza frontale nei corsi di studio delle Professioni Sanitarie

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice fiscale: _____

dipendente dell'Azienda USL TOSCANA NORDOVEST

in qualità di _____

(matricola _____)

☐ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

☐ in servizio attivo presso la struttura organizzativa (SOC , SOS ...)

**CHIEDE AL DIRETTORE
DELLA UNITA' OPERATIVA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA**

Il Nulla Osta per partecipare alla selezione e svolgere la didattica, qualora assegnata dall'Università di Pisa, **per la seguente materia di insegnamento:**

anno accademico: _____

per max 9 CFU

n. ore di insegnamento totali: _____

Chiede inoltre di espletare l'insegnamento con la seguente modalità (indicare con crocetta):

☐ **fuori orario di lavoro** (compenso orario di € 25.82)

☐ **in orario di lavoro** (compenso orario di € 5.16)

Data _____ Firma _____

**VALUTAZIONE NULLA OSTA
DEL DIRETTORE UOC PROFESSIONALE DI APPARTENENZA**

☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE FUORI ORARIO DI LAVORO

☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE IN ORARIO DI LAVORO in quanto compatibile con l'ordinaria prestazione lavorativa.

☐ LA RICHIESTA È RESPINTA per le seguenti motivazioni:

Il nulla osta ha validità per la durata dell'incarico e dei relativi rinnovi

data _____

Firma Direttore/Direttrice della struttura professionale _____
(indicare il nominativo del direttore + firma)

OGGETTO: Richiesta nulla osta per aderire alla selezione per il conferimento dell'incarico di docenza frontale nei corsi di studio delle Professioni Sanitarie a.a. 2026-2027.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in qualità di _____
(matricola _____)

- ☐ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
☐ in servizio attivo presso la struttura organizzativa: (UOC , SOD) _____

CHIEDE AL DIRETTORE ()**

Il Nulla Osta per partecipare alla selezione dell'Università di Pisa per il conferimento di incarico di docenza per l'a.a. 2026/2027 e svolgere, in caso di assegnazione, l'incarico di docenza frontale per massimo 9 CFU corrispondenti ad un impegno massimo orario di n. 72 ore (1 cfu = 8 ore docenza)

con la seguente modalità (segnare con una x la modalità scelta):

- ☐ fuori orario di lavoro (compenso orario di € 25.82)
☐ in orario di lavoro (compenso orario di € 5.16)

Data _____ Firma _____

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE ()**

- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE FUORI ORARIO DI LAVORO
- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE IN ORARIO DI LAVORO in quanto compatibile con l'ordinaria prestazione lavorativa.
- ☐ LA RICHIESTA È **RESPINTA** per le seguenti motivazioni:

Il nulla osta ha validità per la durata dell'incarico e dei relativi rinnovi

data _____ (Firma Direttore/Direttrice della struttura) _____

() chi sottoscrive il nulla osta:**

1. Personale Sanitario Comparto → Direttore/Direttrice Dipartimento Professionale
2. Personale Comparto di Area Amministrativa o Tecnica → Direttore/ Direttrice U.O.
3. Dirigenza → Direttore/ Direttrice U.O.
4. Direttore/Direttrice U.O.C. / SD → Direttore DAI
5. Direttore/Direttrice DAI/Dipartimento → Direttore Amministrativo o Direttrice Sanitaria –

**Copia del presente nulla osta deve essere inviato obbligatoriamente alla U.O. PEGRU
all'indirizzo mail: bandoprofessionisanitarie@ao-pisa.toscana.it**