UNIVERSITÀ DI PISA

VADEMECUM per la GESTIONE E TUTELA DELLA MATERNITA'
Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

ACCERTAMENTO DELLA GRAVIDANZA/CERTIFICATO DI GRAVIDANZA

La specializzanda dovrà trasmettere, preferibilmente via mail, il c**ertificato relativo all'accertamento della gravidanza** unitamente al **modulo B** (scaricabile al seguente link) compilato e firmato a:

- Direttore della Scuola di Specializzazione
- Direttore dell'Unità Operativa in cui la specializzanda è impiegata
- Segreteria Didattica Scuole di Specializzazione presso la Direzione Area di Medicina (didattica_ss@med.unipi.it)
- Medico Competente AOUP presso la UO Medicina Preventiva del lavoro (m.preventiva@ao-pisa.toscana.it)

Il certificato deve essere redatto da un ginecologo e deve riportare l'indicazione della data presunta del parto.
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 8 del DL 26 marzo 2001 n. 151, c.2, in caso di esposizione a **radiazioni ionizzanti** "è fatto obbligo alle lavoratrici di comunicare al datore di lavoro il proprio stato di gravidanza, non appena accertato".

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DELLA SPECIALIZZANDA IN GRAVIDANZA/ALLATTAMENTO

Qualora il Direttore dell'Unità Operativa in cui la specializzanda è impiegata, di concerto con il Direttore della Scuola, reputi che l'attività svolta può comportare un rischio per la gravidanza o per l'allattamento, **può riorganizzare il lavoro della specializzanda (in tutto o per quanto riguarda specifiche mansioni)** tramite compilazione di un ordine scritto in cui si definiscono le attività a cui dovrà attenersi.
Nel caso non sia possibile impiegare la specializzanda all'interno del reparto in mansioni compatibili con la gestazione e/o l'allattamento, il Direttore dell'UO o il Direttore della Scuola **potrà autorizzare il Congedo di Maternità Anticipato (CdMA) o l'Estensione del Congedo di Maternità (CdM).**

- In quest'ultimo caso la specializzanda **dovrà inviare tramite ticket** (https://sportellovirtuale.unipi.it/) la richiesta di sospensione allegando l'apposito **modulo** (reperibile al seguente link) e il provvedimento di interdizione inviato dal Direttore dell'UO.

MODALITA' SPECIFICHE PER GRAVIDANZA A RISCHIO OSTETRICO

In caso di gravidanza a rischio ostetrico (presenza di patologia legata alla gravidanza stessa), al fine di poter usufruire del **Congedo di Maternità Anticipato (CdMA)**, la specializzanda deve far pervenire alla AUSL competente per Territorio il ***certificato originale*** del ginecologo che attesti la patologia; se tale patologia verrà riconosciuta, l'ASL emetterà il **Provvedimento di CdMA**.

- La specializzanda dovrà **trasmettere il provvedimento di CdMA telematicamente tramite ticket all'indirizzo** https://sportellovirtuale.unipi.it/ allegando l'apposito modulo di richiesta di sospensione (link).

La specializzanda dovrà inoltre inviare il provvedimento a:

- Direttore della U.O. di riferimento

- Direttore Scuola di Specializzazione
- Segreteria didattica delle Scuole di Specializzazione presso la Direzione Area di Medicina (didattica_ss@med.unipi.it)

RICHIESTA DI CONGEDO MATERNITA' (CdM 2+3)

La specializzanda, **a partire dal 7° mese di gravidanza**, può usufruire di un totale di 5 mesi di Congedo di Maternità.
L'interessata dovrà inviare, nel corso del 6° mese, la richiesta di sospensione tramite **ticket all'indirizzo** https://sportellovirtuale.unipi.it/ allegando **l'apposito modulo** (link).
La specializzanda dovrà inoltre inviare la richiesta a:

- Direttore della U.O. di riferimento
- Direttore Scuola di Specializzazione
- Segreteria O.S.O. AOUP (Ex Direzione Medica di presidio) (segreteria.oso@ao-pisa.toscana.it)
- Segreteria didattica delle Scuole di Specializzazione presso la Direzione Area di Medicina (didattica_ss@med.unipi.it)

FLESSIBILITA' DEL CONGEDO DI MATERNITA' OBBLIGATORIO (CdM 1+4 o CdM 0+5)

Ferma restando la durata complessiva di 5 mesi del Congedo di Maternità (CdM), le specializzande hanno la facoltà di continuare a lavorare nell'8° mese di gravidanza **(CdM 1+4)** e anche nel 9° **(CdM 0+5)**, a condizione che **all'epoca del 7° mese per l'8° e all'epoca dell'8° mese per il 9°** il medico ginecologo attesti la fisiologicità della gravidanza.
Se la specializzanda desidera usufruire di tale possibilità, **nel 7° mese per l'8° (CdM 1+4) e all'epoca dell'8° mese per il 9° (CdM 0+5),** dovrà**:**

- chiedere un **colloquio con il Medico Competente** - U.O. Medicina Preventiva del Lavoro (previo appuntamento da concordarsi scrivendo all'indirizzo mail m.preventiva@ao-pisa.toscana.it);
- compilare al momento del colloquio una **richiesta scritta** allegando il certificato del proprio ginecologo che attesti la **fisiologicità della gravidanza** nel periodo di interesse

Al termine del colloquio il Medico Competente compilerà e consegnerà alla specializzanda il **Nullaosta** in cui si attesta che l'opzione di posticipare di un mese o due mesi il congedo di maternità continuando l'attività lavorativa non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.
La specializzanda **dovrà trasmettere telematicamente il nulla osta tramite ticket all'indirizzo** https://sportellovirtuale.unipi.it/) allegando **l'apposito modulo** di richiesta di sospensione (link).

La specializzanda dovrà inoltre inviare il Nullaosta a:

- Direttore della U.O. di riferimento
- Direttore Scuola di Specializzazione
- Segreteria O.S.O. AOUP (Ex Direzione Medica di presidio) (segreteria.oso@ao-pisa.toscana.it)
- Segreteria didattica delle Scuole di Specializzazione presso la Direzione Area di Medicina (didattica_ss@med.unipi.it)

OBBLIGHI DELLA SPECIALIZZANDA DOPO IL PARTO

Entro 30 giorni dalla data del parto la specializzanda dovrà far pervenire **l'AUTOCERTIFICAZIONE di nascita del figlio** ai sensi Art. 46 - D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestante data e luogo di nascita, nome e cognome del bambino, a:

- Segreteria amministrativa Scuole di Specializzazione presso Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione tramite ticket (https://sportellovirtuale.unipi.it/) o tramite PEC (protocollo@pec.unipi.it)
- Segreteria didattica delle Scuole di Specializzazione presso la Direzione Area di Medicina (didattica_ss@med.unipi.it)
- al Medico Competente – U.O. Medicina Preventiva del Lavoro (m.preventiva@ao-pisa.toscana.it)

TUTELA DELLA MATERNITA' NEL POST-PARTUM

Fino al 7° mese post partum compreso, le specializzande che allattano al seno debbono essere adibite a mansioni compatibili.
Fino al compimento di 1 anno del bambino deve essere escluso il lavoro notturno e la reperibilità notturna (dalle 24 alle 06).
Fino all'età di tre anni del bambino il lavoro notturno può essere svolto solo con il consenso della specializzanda.
L'orario di lavoro potrà facoltativamente **essere ridotto nella misura di 2 ore al giorno per ogni figlio** (c.d. riduzione per allattamento) per orari uguali o superiori a 6 ore per la durata di un anno, previa richiesta da presentare al Direttore della Scuola di Specializzazione. Le ore fruite andranno successivamente recuperate.

Per maggiori informazioni:

Per la UO di Medicina Preventiva del Lavoro dell'AOUP:

- Dott. Vittorio GATTINI - v.gattini@ao-pisa.toscana.it
- Dott. Aldo MIGNANI - a.mignani@ao-pisa.toscana.it
- m.preventiva@ao-pisa.toscana.it

Segreteria amministrativa Scuole di Specializzazione presso Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione - per informazioni relative alla presentazione delle richieste di sospensione e alla gestione delle carriere:

https://sportellovirtuale.unipi.it/

Segreteria didattica della Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria presso Direzione Area di Medicina:
didattica_ss@med.unipi.it